**RTU Liepājas Jūrniecības koledža**

**Pieprasījums RTU LJK Lietvedības daļai**

**RAKSTISKAS IZZIŅAS SAŅEMŠANAI**

|  |
| --- |
| **INFORMĀCIJA PAR STUDĒJOŠO/IZGLĪTOJAMO** |
| Vārds, uzvārds: | Click here to enter text. |
| Grupa: | Ieraksti | Specialitāte: | Izvēlies |
| Studiju programma: | [ ] Jūrskola (vidējā profesionālā) |
| [ ] Koledža, pilna laika (1. līmeņa, profesionālā augstākā izgl.) |
| [ ] Koledža, nepilna laika (1. līmeņa, profesionālā augstākā izgl.) |
| E-pasts: | Click here to enter text.@ljkstudents.lv |
| Tālrunis: | Click here to enter text. |
| Iesniegšanas iestāde: | [ ]  **Banka** (*norādīt bankas nosaukumu*): | Click here to enter text. |
| [ ]  **Bāriņtiesa** |
| [ ]  **Latvijas Jūras administrācija, Jūrnieku reģistrs** |
| [ ]  **Sociālais dienests** |
| [ ]  **Valsts ieņēmumu dienests (VID)** |
| [ ]  **Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA)** |
| [ ]  **Novikontas** |
| [ ]  **Rīgas satiksme** |
| [ ]  **Pēc pieprasījuma :** | Click here to enter text. |
| **Piezīmes:** |
| Click here to enter text. |

**INFORMĀCIJA:**

Pieprasījuma veidlapa jānosūta uz e-pastu: kanceleja@ljk.lv vai izziņas@ljk.lv. **Lietvedības daļa izziņu sagatavo līdz 5 darba dienām** no pieprasījuma iesniegšanas brīža.

Sagatavotā izziņa tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīta studentam/ izglītojamam uz RTU LJK studenta e-pastu. (piemēram - 1234@ljkstudents.lv).

**Paraksts** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Datums** Izvēlies datumus

 **(elektroniski)**