



**LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
LIEPĀJAS JŪRNICĪBAS KOLEDŽA**

Reģ. Nr.90000063024, Uliha iela 5, Liepāja, LV – 3401, tālrunis 63424880, fakss 63484621, e –
pasts: kanceleja@ljk.lv
Liepāja

Apstiprināts:
Liepājas Jūrniecības koledžas Padomes
2015.gada 21.aprīlī sēdē, protokols Nr. 3
Grozījumi 2015.gada 29.oktobrī, protokols Nr.5
Grozījumi 2017.gada 18.maijā, protokols Nr.2

**VALSTS BUDŽETA DOTĒTO STUDIJU VIETU
PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

I Vispārīgie noteikumi

1. Liepājas Jūrniecības koledžas (turpmāk tekstā – LJK) valsts budžeta dotēto studiju vietu piešķiršanas kārtība izdota saskaņā ar Augstskolu likuma 52.panta pirmās daļas prasībām un 12.12.2006.g. MK noteikumiem Nr.994 „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem” 8.punktu.
2. Kārtība nosaka, kā LJK pilna laika studenti var iegūt vai zaudēt valsts budžeta dotēto studiju vietu un pēc kādiem principiem Koledžā notiek rotācija (studiju semestra konkurss uz valsts budžeta dotētajām studiju vietām).
3. Kārtība nav attiecināma uz Koledžas nepilna laika studentiem, Koledžas apmaiņas studentiem, ārvalstu studentiem, kas nav Eiropas Savienības pilsoņi, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņi, Šveices Konfederācijas pilsoņi un Eiropas Savienības pastāvīgie iedzīvotāji, studentiem, kuriem ārējos normatīvajos aktos ir noteikts nemainīgs finansējuma avots un Koledžas studentiem, kuri atrodas jūras praksē.
4. Studijas pēc imatrikulācijas studiju atjaunošanai un gala pārbaudījumu kārtošanai, kā arī pārnākot no citas augstskolas, notiek par maksu. Šie studenti piedalās konkursā uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām pēc viena semestra studijām LJK.

II Valsts budžeta dotētas studiju vietas pretendenti

5. Rotācijā piedalās visi pilna laika budžeta un maksas studenti, izņemot 3.punktā noteiktie, kas ir nokārtojuši visas akadēmiskās saistības un studē studiju programmās, kurās ir valsts budžeta dotētās studiju vietas.

6. Pirmajā studiju semestrī studenti budžeta studiju vietu iegūst pēc uzņemšanas konkursa rezultātiem vai attiecīgās studiju programmas uzņemšanas noteikumos noteiktajiem reflektantu vērtēšanas kritērijiem un attiecīgajai imatrikulācijas secībai.
7. Akadēmiskās saistības 5.punktā minētie studenti nokārto līdz kārtējā semestra beigām. Studiju parādi, kuri tiek kārtoti laika posmā pēc semestra beigām līdz rotācijai, rotācijas brīdī netiek ņemti vērā. Budžeta studenti, kas nav nokārtojuši akadēmiskās saistības paredzētajā termiņā, rotācijā nepiedalās un kļūst par maksas studentiem.
8. Studiju programmās paredzēto studiju kursu vērtējumu reģistrē saskaņā ar LJK spēkā esošo Pārbaudījumu nolikumu.

III Rotācijas kritēriji

9. LJK ir šādi rotācijas veidi:
 - 9.1. rotācija pēc semestra beigām, kas notiek divas reizes gadā pēc ziemas un pavasara semestra beigām - pēc sesijas izliktās atzīmes;
 - 9.2. studiju gada ietvaros notiekošā rotācija, kas notiek gadījumos, kad studiju gada laikā atbrīvojas valsts budžeta dotētā studiju vieta.
10. Rotācijas gadījumā valsts budžeta dotēto studiju vietu sadalījumu nākamajam studiju semestrim katrai studiju programmai apstiprina ar LJK direktora rīkojumu.
11. Studiju gada ietvaros notiekošā rotācija notiek vienas studiju programmas viena kursa vienas grupas ietvaros. Ja grupas ietvaros nav studentu, kam budžeta vietas piešķirt, tās tiek sadalītas attiecīgās studiju programmas attiecīgā kursa ietvaros, sarindojot studentus atbilstoši vidējai svērtajai atzīmei dilstošā secībā, sākot ar augstāko.
12. Vidējo svērto atzīmi aprēķina, ņemot par pamatu novērtējumus, kas ir ievadīti informatīvajā sistēmā Mykoob :
 - 12.1. studenta vērtējumu katra attiecīgā semestra studiju kursā, sareizinot ar attiecīgā studiju kredītpunktu skaitu;
 - 12.2. saskaitot visus iegūtos rezultātus;
 - 12.3. izdalot iegūto summu ar kredītpunktu skaitu.
13. Vidējās svērtā atzīmes aprēķinu precizitāte ir viena simtdaļa (0.01).
14. Rotācijas rezultātu nosaka, aprēķinot katra studenta vidējo svērto atzīmi:
 - 14.1. studiju semestra rotācijai aprēķina vidējo svērto atzīmi studijuursos, kas iegūti iepriekšējā studiju semestrī un kuru novērtējumi ir ievadīti informatīvajā sistēmā Mykoob;
 - 14.2. studiju semestri gada ietvaros notiekošajai rotācijai aprēķina vidējo svērto atzīmi studijuursos, kas iegūti iepriekšējā semestrī un kuru novērtējumi ir ievadīti informatīvajā sistēmā Mykoob.
15. Ja vidējā svērtā atzīme ir vienāda vairākiem studentiem, tad priekšroka ir tiem, kam:
 - 15.1. iegūta augstāka vidējā svērtā atzīme B daļas studijuursos;
 - 15.2. iegūta augstāka vidējā svērtā atzīme vispārizglītojošajosursos.
16. Rotācija notiek šādos termiņos:
 - 16.1. semestra rotācija - ne vēlāk kā līdz rudens semestra pirmajai studiju dienai un ne vēlāk kā līdz pavasara semestra pirmajai studiju dienai;
 - 16.2. studiju gada ietvaros notiekošā rotācija - nākamajā tuvākajā Nodaļu sēdē pēc tam, kad atbrīvojusies valsts budžeta dotētā studiju vieta.
17. Rotācija, neņemot vērā 16.punktā noteiktos termiņus, notiek šādos gadījumos:
 - 17.1. ja studentam beidzas akadēmiskais atvaļinājums:

- 17.1.1. pēc studiju gada studijām atjaunotie studenti piedalās konkursā uz valsts budžeta dotētajām studiju vietām kopā ar pārējiem pilna laika maksas un budžeta studentiem;
- 17.1.2. studentiem, kas atjaunojas studijām pavasara semestrī un kas piedalās nākamā studiju semestra rotācijas konkursā, vidējo svērto atzīmi rēķina pēc pēdējās nokārtotās pavasara sesijas un pirms akadēmiskā atvaļinājuma nokārtotās ziemas sesijas rezultātiem;
- 17.2. ja students ir studējis ārvalstīs Erasmus mobilitātes programmas ietvaros:
 - 17.2.1. studenta vidējā svērtā atzīme tiek rēķināta 11. un 12. punktā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā vērtējumus, kas saņemti studijuursos, kas apgūti LJK;
 - 17.2.2. vērtējumus, kas iegūti ārvalstu augstskolā apgūtajos studijuursos un kas tiek salīdzināti ar Koledžas vērtējumiem, pamatojoties uz ECTS atzīmju (ECTS *grade*) sistēmu (A-F), un vērtējumus, kas iegūti studijuursos, kurus students apgūst pēc individuālā plāna.
18. Studiju semestra rotācijas gadījumā studiju programmas direktors sagatavo rotācijas konkursa rezultātus un iesniedz Nodaļas sēdei ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sesijas beigām.
19. Nodaļas sēde apstiprina konkursa rezultātus katrā studiju programmā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sesijas beigām.
20. Pēc apstiprināšanas konkursa rezultāti ir publiski pieejami attiecīgi līdz pavasara vai rudens semestra sākumam LJK infocentrā.
21. Studentiem, kuriem rotācijas konkursa rezultātā mainās finansējuma avots, par studējošo lietvedību atbildīgais darbinieks (personāla inspektors/ infocentra lietvede) izsūta e-pasta vēstuli uz adresi, kas norādīta LJK personāla vadības daļā.
22. Rotācijas rezultātā mainoties studiju finansējuma veidam (no maksas uz budžetu vai otrādi), students studiju turpināšanai LJK 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas paraksta vienošanos ar Koledžu par studiju finansējuma veida maiņu. Studentus, kuri neparaksta vienošanos, eksmatrikulē.
23. Ja students ir samaksājis pilnu semestra studiju maksu, bet vēlāk rotācijas rezultātā ieguvīš budžeta studiju vietu, pārmaksāto studiju maksas daļu pēc viņa rakstiska iesnieguma atmaksā studentam.
24. Par rotācijas konkursa norisi ir atbildīgs programmas direktors.
25. Students 3 darba dienu laikā pēc rotācijas rezultātu paziņošanas ir tiesīgs apstrīdēt rīkojumu par rotāciju, iesniedzot LJK direktoram adresētu argumentētu rakstisku iesniegumu, ko kopā ar informāciju un dokumentiem, kas bija par pamatu konkrētā studenta rotācijai, 3 (trīs) darba dienu laikā nodod LJK Studiju daļai lēmuma pieņemšanai.